

ISTITUTO TECNICO STATALE - "M.
Prot. 0001342 del 24/03/2018
06-02 (Uscita)



**ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) - Via Rossi Doria, 2 - Telefono 081 885 13 43 -
e-mail natd420003@istruzione.it - Codice Fiscale 92003220636 -
PEC natd420003@pec.istruzione.it

N/S PROT. N. 1342/06-02 24/03/2018

OGGETTO: Determina dirigenziale per acquisto
mediante affido diretto ai sensi dell'art. 36 - comma 2-
lettera a del D. Lgs n.50/2016 sul codice degli appalti entrato
in vigore il 18/04/2016 di **PRODOTTI IGIENIZZANTI
SANITARI - a. s. 2017/2018**
Codice univoco fatturazione elettronica UF5IEM

CIG: ZFA22CEE98

IL DIRIGENTE REGGENTE /RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi/ per l'anno sc. 2017 -2018 ;
ACCERTATO	La necessità di provvedere all'acquisto di prodotti sanitari igienizzanti per gli alunni e la comunità scolastica;
CONSULTATA	La piattaforma www.acquistinretepa.it sezione Vetrina delle Convenzioni e constatato che non esistono prodotti equivalenti;
RITENUTO	di scegliere, quale modalità di individuazione del contraente, la procedura per affidamento diretto, con urgenza, mediante valutazione comparativa delle offerte richieste di almeno tre

	operatori economici, assegnando la realizzazione della fornitura con il criterio del prezzo più basso;
RILEVATO	che sono pervenute le seguenti offerte: Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL di Assago di Milano ha proposto l'offerta completa di tutti gli articoli richiesti per € 533,94 escluso Iva; Ditta CLIK UFFICIO di Roma ha proposto l'offerta completa di tutti gli articoli richiesti per € 584,40 escluso Iva; Ditta ERREBBIAN S.P.A. di POMEZIA ha proposto l'offerta completa di tutti gli articoli richiesti per €556,86 escluso Iva;
ACCERTATO	Che la migliore offerta è risultata quella della ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL di Assago (MI) in quanto globalmente è la più economica;
RITENUTO	quanto offerto dalla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL di Assago (MI) idoneo alle esigenze della Scuola e congrui i prezzi praticati;
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f . 2018 e di impegnare la spesa di € 570,00 all'aggregato A01, funzionamento generale ;

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, n. 4 del 2016, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016 e concernenti gli affidamenti diretti e quelli sotto soglia comunitaria;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali - quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee e superflue :

Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; Tutto ciò premesso e considerato, visti gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- di affidare alla ditta **OFFICE DEPOT ITALIA SRL di Assago (MI)** per le motivazioni di cui in premessa la fornitura del servizio emarginato in oggetto;
 - la ditta **OFFICE DEPOT ITALIA SRL di Assago (MI)** fornirà il materiale che sarà accertato per regolare fornitura dal DSGA ;
 - la ditta **OFFICE DEPOT ITALIA SRL di Assago (MI)** dovrà consegnare la documentazione complementare entro i termini e le modalità richieste dall'Amministrazione;
1. di indicare il CIG n.**ZFA22CEE98** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi della presente procedura d'acquisto;
 5. di prenotare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 570,00 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e. f. 2018 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
 6. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Ianniciello;
 7. si precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO e
/RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Prof. Giuseppe Ianniciello

